**Sklep – sklep internetowy na witrynie**[**https://barbaraputo.pl**](https://barbaraputo.pl)

**Sprzedawcą jest Barbara Puto zam. ul. Obrzeżna 1b/122, 02-692 Warszawa**

**Kontakt:** **kontakt@barbaraputo.pl****; tel. 661 991 993**

**1  ZAKUPY W SKLEPIE**

1. Ceny towarów widoczne w Sklepie są całkowitymi cenami za towar, w tym zawierają podatek VAT.
2. Sprzedawca zwraca uwagę, że na całkowitą cenę zamówienia składają się wskazane w Sklepie: cena za towar oraz, jeśli w danym przypadku ma to zastosowanie, koszty dostawy towaru.
3. Wybrany do kupienia towar należy dodać do koszyka w Sklepie.
4. Następnie Kupujący wybiera z dostępnych w Sklepie: sposób dostawy towaru oraz metodę płatności za zamówienie, a także podaje dane niezbędne do zrealizowania złożonego zamówienia.
5. Zamówienie zostaje złożone w momencie potwierdzenia jego treści i zaakceptowania Regulaminu przez Kupującego.
6. Złożenie zamówienia jest tożsame z zawarciem umowy sprzedaży pomiędzy Kupującym a Sprzedawcą.
7. Sprzedawca przekaże Konsumentowi potwierdzenie zawarcia umowy sprzedaży na trwałym nośniku najpóźniej w momencie dostarczenia towaru.
8. Kupujący dokonuje zakupów bez rejestracji poprzez podawanie swoich danych przy każdym ewentualnym zamówieniu.

**2 PŁATNOŚCI**

1. Za złożone zamówienie można zapłacić, w zależności od wyboru Kupującego:
	1. **Zwykłym przelewem na rachunek bankowy Sprzedawcy**.
	2. **Za pobraniem**, tj. kartą lub gotówką w momencie dostarczenia towaru do Kupującego
	3. **Blik na telefon**.
2. W przypadku wybrania przez Kupującego płatności z góry, za zamówienie należy zapłacić w terminie 5 Dni roboczych od złożenia zamówienia.
3. Sprzedawca informuje, że w przypadku niektórych metod płatności, ze względu na ich specyfikę, opłacenie zamówienia tą metodą jest możliwe wyłącznie bezpośrednio po złożeniu zamówienia.
4. Kupujący dokonując zakupów w Sklepie akceptuje stosowanie rachunku wystawionego przez Sprzedawcę w formie elektronicznej (pdf) . Kupujący ma prawo wycofać swoją akceptację.

**3 REALIZACJA ZAMÓWIENIA**

1. Sprzedawca jest obowiązany do dostarczenia towaru bez wad.
2. Termin realizacji zamówienia wynosi 3 Dni robocze od wpływu środków na rachunek Sprzedawcy. Zamówienia wysyłane są 2 razy w tygodniu w poniedziałki i czwartki.
3. W przypadku, gdy Kupujący wybrał płatność z góry za zamówienie, Sprzedawca przystąpi do realizacji zamówienia po jego opłaceniu.
4. Czas realizacji zamówienia jest liczony od momentu uzyskania pozytywnej autoryzacji płatności.
5. W sytuacji, gdy w ramach jednego zamówienia Kupujący zakupił towary o różnym terminie realizacji, zamówienie zostanie zrealizowane w terminie właściwym dla towaru o najdłuższym terminie.
6. Państwa, na terytorium których realizowana jest dostawa:
	* Rzeczpospolita Polska
	* Niemcy
	* Wielka Brytania
	* Czechy
	* Holandia
	* Szwecja
	* Norwegia
	* Hiszpania
	* Austria
	* Irlandia
	* Francja
	* Włochy
	* Bruksela
	* Grecja
	* Portugalia
	* Słowacja
	* Litwa
	* Rosja
	* Dania
	* Chorwacja
7. Towary zakupione w Sklepie dostarczane są w zależności od tego jaką metodę dostawy wybrał Kupujący:
	* Za pośrednictwem firmy kurierskiej
	* Za pośrednictwem paczkomatów Inpost

**4 ZWROTY**

1. Klient, dokonujący zakupów w Sklepie może odstąpić od Umowy Sprzedaży produktu zakupionego w Sklepie bez podania przyczyny w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zrealizowanego zamówienia (wydania produktu).
2. Aby Klient mógł skorzystać z prawa odstąpienia od umowy musi poinformować Sprzedawcę, o swojej decyzji o odstąpieniu od umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia (informacja przekazana pocztą elektroniczną kontakt@barbaraputo.pl.
3. Konsument w celu skutecznego zwrotu zakupionego towaru (Obrazu) misi skorzystać ze wzoru formularza odstąpienia od umowy umieszczonego na końcu Regulaminu. Dopiero dostarczenie podpisanego czytelnie imieniem i nazwiskiem Formularza uruchamia zwrot środków za kupiony towar.
4. Klient zobowiązany jest do zwrotu produktu wraz dowodem zakupu na adres Sprzedającego
5. W razie odstąpienia od Umowy Sprzedaży, jej strony zobowiązane są do zwrotu tego, co sobie wzajemnie świadczyły w stanie niezmienionym, chyba że zmiana była konieczna w granicach zwykłego zarządu. Zwrot powinien nastąpić możliwie jak najszybciej, nie później niż w terminach przewidzianych odpowiednimi przepisami prawa.
6. Koszt zwrotu produktu w wyniku odstąpienia od Umowy ponosi Klient.
7. Sklep jest zobowiązany do zwrócenia wartości zwróconego towaru (obejmującą cenę zakupionych produktów i koszty ich wysyłki do Klienta) w terminie 14 dni od otrzymania zwrotu wraz z podpisanym Formularzem zwrotu (przesyłki od Klienta).
8. Sklep ma prawo odmówić przyjęcia zwrotu towaru w przypadkach zwrotu uszkodzonego towaru lub dostarczenia do sklepu towaru niepełnowartościowego, noszącego ślady użytkowania.

**5 REKLAMACJE**

1. W przypadku wystąpienia wady towaru Kupujący ma możliwość reklamowania wadliwego towaru na podstawie uregulowanej w Kodeksie cywilnym rękojmi (2 lata obowiązywania) lub gwarancji, o ile gwarancja została udzielona.
2. Sprzedawca prosi o składanie reklamacji na podstawie rękojmi na adres elektroniczny kontakt@barbaraputo.pl
3. Jeśli okaże się, że dla rozpatrzenia reklamacji konieczne jest dostarczenie reklamowanego towaru do Sprzedawcy, Kupujący jest zobowiązany do dostarczenia tego towaru na adres Sprzedawcy
4. Rozpatrzenie reklamacji przez Sprzedawcę nastąpi w terminie do 14 dni.

**6 DANE OSOBOWE**

1. Administratorem danych osobowych przekazanych przez Kupującego podczas korzystania ze Sklepu jest Sprzedawca. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Sprzedawcę – w tym o pozostałych celach oraz podstawach przetwarzania danych, a także o odbiorcach danych – znajdują się w dostępnej w Sklepie Polityce prywatności – ze względu na zasadę przejrzystości, zawartą w ogólnym rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) o ochronie danych – „**RODO**”.
2. Celem przetwarzania danych Kupującego przez Sprzedawcę, podanych przez Kupującego w związku z zakupami w Sklepie, jest realizacja zamówień. Podstawą przetwarzania danych osobowych w tym przypadku jest:
	* umowa sprzedaży lub działania podejmowane na żądanie Kupującego, zmierzające do jej zawarcia (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
	* ciążący na Sprzedawcy obowiązek prawny związany z rachunkowością (art. 6 ust. 1 lit. c) oraz
	* prawnie uzasadniony interes Sprzedawcy, polegający na przetwarzaniu danych w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
3. Podanie danych przez Kupującego jest dobrowolne, ale jednocześnie konieczne do zawarcia umowy sprzedaży. Niepodanie danych uniemożliwi zawarcie umowy sprzedaży w Sklepie.
4. Dane Kupującego podane w związku z zakupami w Sklepie będą przetwarzane do momentu, w którym:
	* na Sprzedawcy przestanie ciążyć obowiązek prawny, zobowiązujący go do przetwarzania danych Kupującego;
	* ustanie możliwość dochodzenia roszczeń przez Kupującego lub Sprzedawcę, związanych z umową sprzedaży zawartą przez Sklep;
	* zostanie przyjęty sprzeciw Kupującego wobec przetwarzania jego danych osobowych – w przypadku gdy podstawą przetwarzania danych był uzasadniony interes Sprzedawcy

– w zależności od tego, co ma zastosowanie w danym przypadku i co nastąpi najpóźniej.

1. Kupującemu przysługuje prawo żądania:
	* dostępu do swoich danych osobowych,
	* ich sprostowania,
	* usunięcia,
	* ograniczenia przetwarzania,
	* żądania przeniesienia danych do innego administratora
	a także prawo:
	* wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją Kupującego – wobec przetwarzania dotyczących go danych osobowych, opartego na art. 6 ust. 1 lit. f RODO (tj. na prawnie uzasadnionych interesach realizowanych przez administratora).
2. W celu realizacji swoich praw, Kupujący powinien skontaktować się ze Sprzedawcą przy wykorzystaniu danych z § 2 Regulaminu.
3. W przypadku gdy Kupujący uzna, że jego dane są przetwarzane niezgodnie z prawem, Kupujący może złożyć skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**7 ZASTRZEŻENIA**

1. Każdorazowo składane w Sklepie zamówienie stanowi odrębną umowę sprzedaży i wymaga osobnej akceptacji Regulaminu. Umowa zawierana jest na czas i w celu realizacji zamówienia.
2. W przypadku ewentualnego sporu z Kupującym niebędącym Konsumentem sądem właściwym będzie sąd właściwy dla siedziby Sprzedawcy.
3. Żadne z postanowień niniejszego regulaminu nie wyłącza lub w żadnym stopniu nie ogranicza uprawnień Konsumenta wynikających z przepisów prawa.
4. Postanowienia dotyczące towarów i umowy sprzedaży stosuje się odpowiednio do treści cyfrowych i umowy o dostarczanie treści cyfrowych, o ile Regulamin nie określa tych kwestii odrębnie.

**WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY**
(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

**Barbara Puto**

**ul. Obrzeżna 1b/122, 02-692 Warszawa**

**Kontakt:** **kontakt@barbaraputo.pl****; tel. 661 991 993**

- Ja/My(\*) ..................................................................... niniejszym informuję/informujemy(\*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy sprzedaży następujących rzeczy(\*) / o świadczenie następującej usługi(\*) w postaci(\*):

........................................................................................................................................................

- Imię i nazwisko Konsumenta (-ów):..............................................................................................................................

- Adres Konsumenta (-ów): ..........................................................................................................................................

Jednocześnie oświadczam, że nie powieliłem ww. dzieła i nie stworzyłem jego wersji elektronicznej. Zamawiając Obraz powtwierdziłam/em, iż jest dzielo objęte prawem autorskim, którego przestrzegałam/em.

.............................................................................................
CZYTELNY Podpis Konsumenta